

  
**Azienda Provinciale** *per i Servizi Sanitari*  
**Provincia Autonoma di Trento**

**Dipartimento Approvvigionamenti e Affari Economico Finanziari**

**Servizio Acquisti e Gestione Contratti**

Dirigente: dott. Simone Bilato

Referente: dott.ssa Karen Chiste'

Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO

tel. 0461 904010 – fax 0461 904016

PEC: [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it)

Class.18.2.1

*Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.*

Spett.le

A.M.R. S.r.l.

Via Massari 27

35017 Piombino Dese (PD)

[info@pec.amedica.it](mailto:info@pec.amedica.it)

**Oggetto:** Invito alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, per la fornitura di DM per intervento di glaucoma necessario all'APSS. **CIG: 8110941042.**

Si fa seguito all'avviso per manifestazione di interesse pubblicato sul sito dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento in data 05.06.2019 per procedere alla trattativa privata in oggetto.

Il procedimento è esperito ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera *b bis*) della L.P. 23/1990 e s.m. ("Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento") e dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.P. n. 2/2016.

L'offerta dovrà pervenire all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisti e gestione contratti, Via Degasperi 79 – 38123 TRENTO – tramite il seguente indirizzo PEC [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it), **entro le ore 12.00 del giorno 29.11.2019.**

Tutta la documentazione NON potrà essere inviata in formato compresso (ad es. "zip") ad esclusione delle brochure dei prodotti offerti (se presenti): a tal fine potranno essere inviate più PEC, comunque entro il termine sopra indicato.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara e deve contenere la documentazione di seguito indicata.



## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Dichiarazione di partecipazione (Allegato A) resa dal legale rappresentante della Ditta, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000. I requisiti dichiarati devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.
2. Richiesta di partecipazione e dichiarazioni utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato B**) debitamente compilato (*N.B. l'assenza del documento o l'assenza di sottoscrizione autografa in originale comporta l'esclusione per carenza essenziale non sanabile*);
3. PASSOE per consentire ad A.P.S.S. di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalla Concorrente; la presente procedura è, infatti, sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass;
4. Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta a titolo di accettazione delle condizioni ivi previste;

**Si ricorda di allegare fotocopia (non autenticata) del documento di idoneità del sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui ai punti 1 e 2 (rese in carta semplice).**

## OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano e dall'inglese è necessario allegare traduzione.

In particolare, si richiede di includere nella documentazione tecnica:

- certificazioni CE e schede tecniche dei prodotti;
- dichiarazione di eventuale presenza o assenza di lattice (latex free) nei prodotti;
- manuali d'uso in italiano;
- brochure dei prodotti offerti;
- schede di sicurezza dei prodotti chimici.

## OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il modello appositamente predisposto (**allegato D**) debitamente compilato e non potrà superare l'importo annuo a base d'asta di € **19.800,00**

## PROCEDURA DI GARA

Il Dirigente del Servizio Acquisti e gestione contratti ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà a verificare la completezza e la regolarità formale dell'offerta presentata dalla Concorrente; per l'idoneità tecnica sarà richiesto specifico parere al Direttore del Servizio utilizzatore.

## ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. 23/1992 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 A.P.S.S. acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dalla Ditta in sede di offerta, nonché tutti i dati e i documenti che



siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il contratto si intenderà formalizzato mediante semplice scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- dott. Simone Bilato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

- All.to A - Dichiarazione di partecipazione
- All.to B - Richiesta di partecipazione e dichiarazioni
- All.to C - Capitolato Speciale d'Appalto
- All.to D - Schema d'offerta economica

